



**LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA  
2024  
BPR BRILIAN INVESTAMA**

## 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	<b>BPR Brilian Investama</b>
Alamat	<b>Jl. Pecenongan Raya No. 72 Blok E7-E9 RT. 002/004, Kelurahan Kebon Kelapa, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat, DKI Jakarta</b>
Nomor Telepon	<b>(021) 3506252</b>

### Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di PT. BPR Brilian Investama pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

BPR Brilian Investama memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Brilian Investama dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Jakarta.. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Brilian Investama didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Brilian Investama.

BPR Brilian Investama telah beroperasi lebih dari 20 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Brilian Investama selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, BPR Brilian Investama terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

### Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	<b>1. Sangat Baik</b>
--	-----------------------

### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen PT. BPR Brilian Investama telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang sangat

baik. Pelaksanaan Tata Kelola di PT. BPR Brilian Investama sudah dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang sangat memadai atas prinsip tata kelola. di PT. BPR Brilian Investama. Struktur PT. BPR Brilian Investama sudah sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Setiap bagian telah melaksanakan tata kelola dengan baik. Secara internal dan eksternal tidak ada ketentuan dan peraturan yang dilanggar serta selalu sejalan dengan aturan dan arahan dari Otoritas Jasa Keuangan.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1. Nama

**Syukurman Larosa**

### Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:

- a. Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Bank dalam mencapai maksud dan tujuannya.
- b. Mengelola Bank sesuai dengan kewenangan , tugas dan tanggung jawabnya.
- c. Melaksanakan prinsip- prinsip Good Corporate Governance (GCG) dalam setiap kegiatan usaha Bank.
- d. Mengikuti pendidikan dan atau pelatihan sesuai dengan kebutuhan usaha Bank.
- e. Bertanggungjawab secara tanggung rentang atas kerugian Bank yang disebabkan kesalahan atau kelalaian Direksi dalam menjalankan tugasnya.
- f. Menghadiri semua rapat Direksi dan semua rapat unit kerja yang relevan dalam bidangnya.
- g. Dalam rangka melaksanakan prinsip Good Corporate Governance, Direksi paling kurang menunjuk Pejabat Eksekutif yang melaksanakan fungsi audit intern, manajemen risiko dan kepatuhan.
- h. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari audit internal, auditor eksternal, Otoritas Jasa Keuangan, dan lain-lain.
- i. Mengungkapkan kepada pegawai, kebijakan Bank yang bersifat strategis di bidang kepegawaian.
- j. Menyediakan data yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.
- k. Memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat.
- l. Memastikan tersedianya Sumber Daya Manusia memadai.
- m. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

### Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris .
- d. Telah memonitor secara ketat debitur bermasalah dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.

- e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti
- f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	<b>Syukurman Larosa</b>
<b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b>		
<p>Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia</li> <li>b. Melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen.</li> <li>c. Melakukan pengawasan terhadap Direksi terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.</li> <li>d. Memastikan Direksi menindaklanjuti temuan audit dari pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan audit intern Bank, auditor ektern, Dewan Komisaris dan Otoritas Jasa Keuangan.</li> <li>e. Mereview dan menyetujui Rencana Bisnis Bank.</li> <li>f. Mereview dan menyetujui Laporan Tahunan.</li> <li>g. Memberikan laporan dan mendapatkan persetujuan pemegang saham pada laporan pengawasan Dewan Komisaris.</li> <li>h. Pengawasan aktif terhadap fungsi kepatuhan.</li> <li>i. Menghadiri semua rapat Dewan Komisaris dan rapat komite terkait.</li> <li>j. Menghadiri semua rapat pemegang saham.</li> <li>k. Memberi masukan strategi serta meninjau kinerja dan efektifitas manajemen.</li> <li>l. Mengikuti pendidikan terkait dan berkelanjutan serta dimuktakhirkan terhadap perubahan aturan dan ketentuan perundangan serta standar yang relevan.</li> </ul>		

#### Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia.
- d. Memonitor secara ketat debitur bermasalah agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat.
- e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada waktu yang telah ditentukan oleh OJK
- f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
- g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

#### 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

1.	Komite	05. Komite Lainnya
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab	Komite Kredit berfungsi untuk menentukan cair atau tidaknya suatu kredit, selain itu juga berfungsi memberi masukan terkait peraturan perusahaan mengenai kredit.
	Jumlah Rapat	4

**Program Kerja Komite:**

- Memberi masukan terkait peraturan kredit
- Memperkecil kredit bermasalah dengan memperketat proses kredit

**Realisasi Program Kerja Komite:**

- Peraturan terkait kredit yang telah diberlakukan.

#### Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Komite Kredit telah berperan dalam memberi masukan terhadap beberapa ketentuan terkait proses kredit.

#### 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

##### Daftar Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

1.	Nama Anggota Komite	Syukurman Larosa
	Keahlian	Kepatuhan, Manajemen Risiko, Audit Internal, APU PPT, Funding, Lending, dll
	Jabatan Dalam Komite Audit	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit
	Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko
	Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi
	Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
	Jabatan Dalam Komite Lainnya	01. Ketua Komite Lainnya
	Apakah Merupakan Pihak Independen?	1. Ya

#### Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Nihil.

## 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Syukurman Larosa
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Syukurman Larosa
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

## 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Syukurman Larosa
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Syukurman Larosa
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

## 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Syukurman Larosa
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	<b>Syukurman Larosa</b>
	Nama Bank/Perusahaan Lain	<b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>

### 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

#### Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	<b>Syukurman Larosa</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

#### Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	<b>Syukurman Larosa</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

### 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

#### Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	<b>Syukurman Larosa</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
---	-----------

### Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	<b>Syukurman Larosa</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

## 11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

### 1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	<b>1 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	<b>Rp204.000.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	<b>1 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	<b>Rp204.000.000</b>

### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	<b>1 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	<b>Rp17.000.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	<b>1 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	<b>Rp17.000.000</b>

### 1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	<b>0 orang</b>
---------------------------------	----------------

Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>

Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

## 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

## 2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

## 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya	<b>Rp0</b>

Komisaris (Rp)

Remunerasi telah sesuai dengan hasil RUPS.

## 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

### 1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) **1,54 : 1**

### 2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) **1,00 : 1**

### 3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) **1,00 : 1**

### 4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) **1,00 : 1**

### 5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) **2,12 : 1**

Nihil

## 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1. Tanggal Rapat **15 Januari 2024**

Jumlah Peserta **12 orang**

**Topik/Materi Pembahasan:**

Rapat Awal Tahun

2. Tanggal Rapat **16 April 2024**

Jumlah Peserta **12 orang**

**Topik/Materi Pembahasan:**

Evaluasi Kinerja BPR Triwulan 1 2024

3.	Tanggal Rapat	<b>30 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Penghapusan kredit macet dan penghapusan inventaris		
4.	Tanggal Rapat	<b>16 Desember 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>12 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Pencapaian akhir tahun 2024		

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 4 (empat) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024.

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

##### Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Syukurman Larosa</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>4 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>

Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.

#### 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

##### 1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	<b>0 kasus</b>

Pada Tahun Laporan	
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

#### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR Brilian Investama..

## 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

### 1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang	<b>0 kasus</b>

Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)

**1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian**

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian      **0 kasus**

Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian      **0 kasus**

Nihil.

**17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan**

Nihil.

**18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik**

Nihil.

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi BPR BRILIAN INVESTAMA untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 02 Mei 2025

**PT. BPR BRILIAN INVESTAMA**

		
<b><u>Syukurman Larosa</u></b>		<b><u>Syukurman Larosa</u></b>
Pjs Direktur		Komisaris