



Bank BPR
Brilian
Investama

LAPORAN TAHUNAN 2024

www.brilianinvestama.com

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>3</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>4</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>8</i>
V. Laporan Manajemen	<i>9</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>14</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>18</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>25</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>26</i>

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini menyajikan gambaran menyeluruh mengenai performa PT BPR Brilian Investama selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024. Laporan ini meliputi baik Laporan Keuangan Tahunan maupun serta informasi umum terkait bank. Penyusunan Laporan Keuangan dalam Laporan Tahunan ini mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan Pedoman Akuntansi khusus untuk BPR.

Di tahun 2024, PT BPR Brilian Investama meghadapi berbagai tantangan, namun berhasil melewatinya dengan baik. Kinerja positif tercatat hingga akhir tahun 2024, menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun 2023. Aset secara keseluruhan meningkat sebesar 9.56%, sementara Kredit Yang Diberikan (KYD) melonjak hingga 57.32%. Dana Pihak Ketiga (DPK) dalam bentuk tabungan mengalami sedikit penurunan sebesar -1.23%, namun deposito justru meningkat pesat sebesar 106,98%. Rasio Kecukupan Modal Minimum (KPMM) mengalami penurunan menjadi -37.74%. Sayangnya, Laba Tahun Berjalan mengalami penurunan signifikan yaitu -65.94% dibandingkan tahun sebelumnya. Dari segi rasio kredit bermasalah (NPL), BPR Brilian Investama masih belum berhasil menekan angka NPL. (*Non Performing Loan*) dari 6.49% pada tahun 2023 menjadi 7.28% pada 31 Desember 2024. Tingkat rasio NPL ini memerlukan perhatian serius agar dapat diturunkan secara bertahap ke tingkat yang lebih aman dan sehat.

Menghadapi berbagai tantangan serta perubahan yang berlangsung, BPR Brilian Investama menerapkan langkah-langkah dan kebijakan strategis guna membenahi serta mengoptimalkan performa Bank. Hal ini dilakukan dengan memperkuat implementasi Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif, serta mengutamakan prinsip kehati-hatian perbankan. (*Prudential Banking*), inovasi, efisiensi operasional, dan kolaborasi yang solid di seluruh tingkatan. Tujuannya adalah meningkatkan kemampuan PT. BPR Brilian Investama dalam menyesuaikan diri terhadap perubahan dinamis.

Seluruh tindakan yang diambil bertujuan untuk mengubah berbagai perubahan yang ada menjadi prospek dan kemungkinan baru. Hal ini dilakukan untuk menunjang perkembangan dan peningkatan performa perusahaan di masa depan, serta memberikan manfaat lebih bagi para stakeholders (pemangku kepentingan) PT. BPR Brilian Investama.

Sebagai penutup, ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kami sampaikan kepada semua pihak terkait yang telah mempercayai dan membangun kemitraan yang solid dengan PT. BPR Brilian Investama selama ini.

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

1.		
Nama	SYUKURMAN LAROSA	
Alamat	KOMP DKI. BLOK R4/25 RT 015 / RW 002 KEL. PONDOK KELAPA KEC. DUREN SAWIT JAKARTA TIMUR	
Jabatan	Komisaris	
Tanggal Mulai Menjabat	18 Desember 2023	
Tanggal Selesai Menjabat	18 Desember 2028	
Nomor SK Persetujuan Otoritas	SR-12/KO.1111/2023	
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	06 Desember 2023	
Pendidikan Terakhir	S1	
Tanggal Kelulusan	19 Desember 2012	
Nama Lembaga Pendidikan	STIE TRIBUANA BEKASI	
Pendidikan Non Formal Terakhir	Uji Kompetensi Sertifikasi BPR	
Tanggal Pelatihan	07 Agustus 2023	
Lembaga Penyelenggara	LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI CERTIF	
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya	
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	09 Agustus 2028	

2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	DWI NURAENY WITDYASARI
	Alamat	PERUM POLRI LEMBAH NAGRAK INDAH E 98 RT004/009
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	16 Desember 2022
	Surat Pengangkatan No.	033-SDM-SK-BPR.BRIN
	Surat Pengangkatan Tanggal	16 Desember 2022
2.	Nama	NUR AINI
	Alamat	JLN.MUJAIR RAYA NO.279 RT 08 RW 09
	Jabatan	Kepala Bagian Operasional
	Tanggal Mulai Menjabat	16 Desember 2022
	Surat Pengangkatan No.	036/SDM/SK/BPR.BRIN
	Surat Pengangkatan Tanggal	16 Desember 2022
3.	Nama	SACHRI HIDAYAT
	Alamat	TAMAN CIPAYUNG BLOK XXII NO. 220 RT.04 RW. 27
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	31 Juli 2017
	Surat Pengangkatan No.	036/L.OJK/BPR.ST/VII
	Surat Pengangkatan Tanggal	31 Juli 2017

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	HODY JANUAR
	Alamat	JL. ANGGREK NELIMURNI B70 NO.32, PALMERAH, KEMANGGISAN
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp8970000000
	Persentase Kepemilikan	99.67%
	2.	Nama
Alamat		JL. SALAK A27 JAKA SAMPURNA BEKASI
Jenis Pemilik		Perorangan
Status Pemegang Saham		Non PSP
Jumlah Nominal		Rp300000000
Persentase Kepemilikan		0.33%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	HODY JANUAR
2.	Nama Ultimate Shareholder	
3.	Nama Ultimate Shareholder	
4.	Nama Ultimate Shareholder	

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	12
Tanggal akta pendirian	10 Januari 1991
Tanggal mulai beroperasi	10 Januari 1992
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	02
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	15 November 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0081041.AH.01.02.TAHUN 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	12 Desember 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi.
Tempat kedudukan	Jakarta

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Tjahjo Nurwantoro

PT. BPR Brilian Investama adalah sebuah lembaga Perbankan yang berkantor pusat di Ruko Redtop Hotel Blok E7-E9, Jl. Pecenongan Raya No. 72, Kebon Kelapa, Gambir, Jakarta Pusat, DKI Jakarta, nomor telepon 021-3506252.

Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR Brilian Investama adalah merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	3.714.697
Beban Operasional	3.541.951
Pendapatan Non Operasional	19.368
Beban Non Operasional	73.843
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	118.270
Taksiran Pajak Penghasilan	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	118.270

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	11.471.638	-	-	-	-	11.471.638
Kredit yang Diberikan	15.431.472	63.172	91.238	43.004	1.289.011	16.917.897
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	-	-	-	-	-	-
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	15.431.472	63.172	91.238	43.004	1.289.011	16.917.897

Jumlah Aset Produktif	26.903.109	63.172	91.238	43.004	1.289.011	283.809.534
------------------------------	-------------------	---------------	---------------	---------------	------------------	--------------------

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	48,86
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	7,28
NPL Gross	8,41
Return on Assets (ROA)	0,04
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	95,35
Net Interest Margin (NIM)	6,26
Loan to Deposit Ratio (LDR)	64,25
Cash Ratio	35,78

KPMM sebesar 48.86% dengan NPL Neto 7.28% dan NPL Gross 8.41%.

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	8,41
NPL Neto (%)	7,28

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena tahun 2024 pada bulan politik yang berdampak pada kondisi keuangan dari masing-masing debitur. Hal ini dari posisi Bank telah berupaya melakukan penagihan akan tetapi tetap belum mendapatkan hasil yang maksimal.

Langkah Penyelesaian:

Persentase dari NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 8,41%. Langkah yang akan kami lakukan antara lain:

1. Melakukan mapping terhadap debitur-debitur penyumbang NPL
2. Mengintensifkan penagihan serta sebagai konsultan terhadap debitur bermasalah

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 terjadi penurunan yang cukup signifikan terutama pada penurunan pendapatan operasional yang merupakan pendapatan bunga bersih ditambah pendapatan operasional lainnya yang mencapai -41.35% serta beban operasional menurun sebesar -41,04%.

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Brilian Investama tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi Pelayanan, Sistem dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan SOP internal yang telah ditetapkan manajemen.
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Pelayanan yang cepat, tepat dan memberikan nilai tambah kepada seluruh nasabah
4. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
5. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi.
6. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian

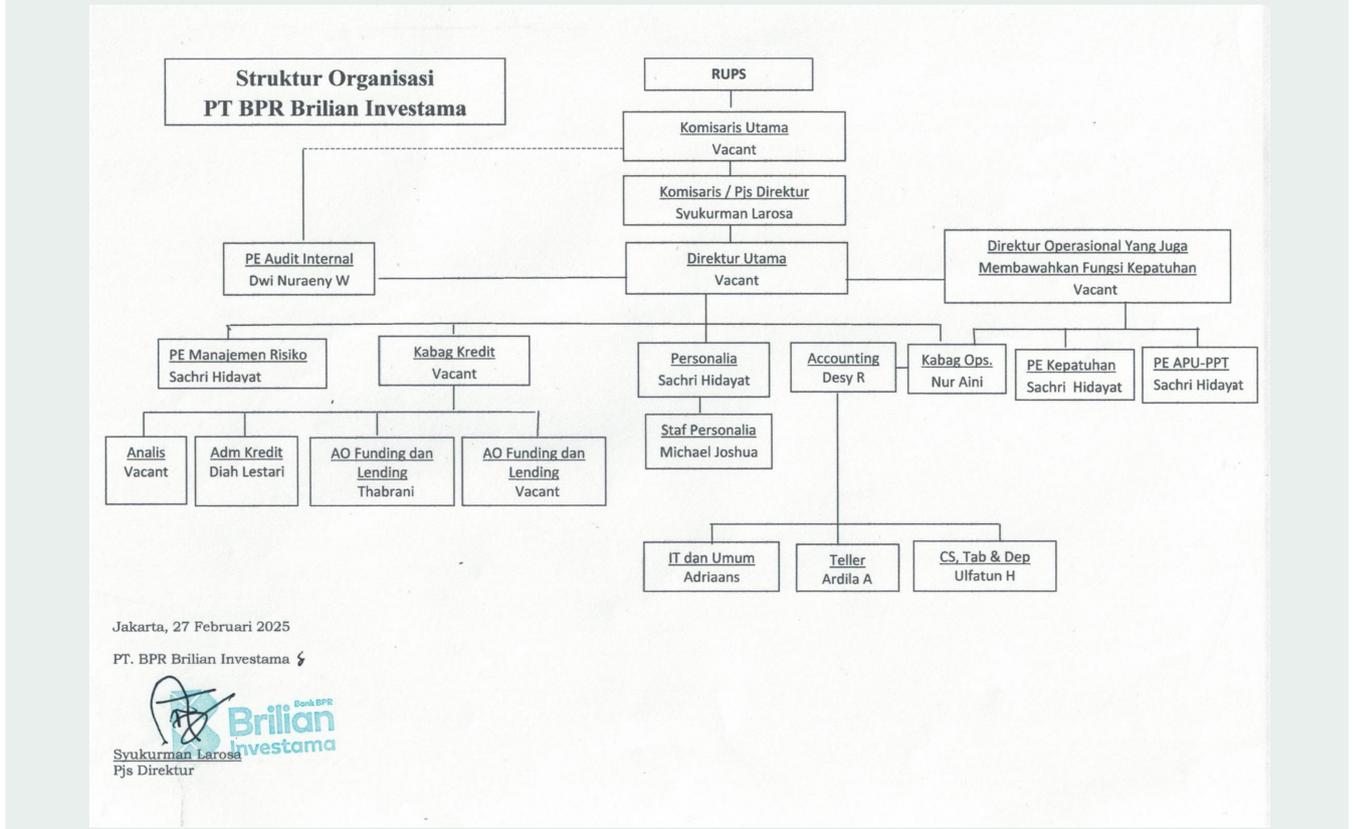
Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. Melakukan evaluasi terhadap SOP Perkreditan dengan tujuan lebih prudent dan meningkatkan akvitas penagihan kepada debitur bermasalah serta pemanfaatan teknologi informasi dalam upaya perbaikan kualitas penyaluran kredit.
2. Perluasan akses pemasaran baru baik untuk produk funding maupun lending dengan penambahan tenaga pemasaran dan melibatkan karyawan yang ada saat ini dalam aktifitas pemasaran.
3. Mempertahankan efisiensi dalam segala aktivitas operasional
4. Peningkatan pelayanan kepada nasabah untuk menarik minat nasabah baru dan mempertahankan nasabah lama
5. Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan pengurus dengan menyesuaikan gaji sesuai dengan prestasi kerja.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Posisi Dewan Komisaris dan Direksi saat ini dijabat oleh satu orang sebagai Komisaris sekaligus Pjs Direktur. BPR Brilian Investama masih mencari beberapa kandidat untuk melengkapi posisi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi yang masih kosong agar sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing – masing 2 (dua) orang.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.
2. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen.
3. Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan baik terhadap Direksi maupun perusahaan.
4. Dewan Komisaris telah mengikuti pendidikan terkait dan dimutakhirkan terhadap perubahan aturan dan ketentuan perundangan serta standar yang relevan.
5. Dewan Komisaris telah menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya.
6. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Bank dalam mencapai maksud dan tujuannya.

7. Direksi wajib mengelola Bank sesuai dengan kewenangan, tugas dan tanggung jawabnya.
8. Direksi wajib melaksanakan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) dalam setiap kegiatan usaha Bank.
9. Direksi menghadiri semua rapat Direksi dan rapat unit kerja yang relevan dengan bidangnya.
10. Direksi wajib menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern Bank, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain
11. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
12. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
13. Direksi wajib memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat.
14. Direksi wajib memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia memadai.
15. Direksi paling kurang wajib menunjuk Pejabat Eksekutif yang melaksanakan fungsi kepatuhan, manajemen risiko dan audit internal.
16. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai peraturan perundang-undangan.

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Seru
	Uraian	Tabungan Simpanan Reguler (Seru) merupakan program pembukaan rekening tabungan dari yang sudah berjalan yang dikembangkan menjadi tabungan dengan nilai imbal hasil yang kompetitif.
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Simas
	Uraian	Tabungan Simpanan Bebas (Simas) merupakan tabungan bagi nasabah yang ingin melakukan penempatan sejumlah dana selama jangka waktu tertentu.

3.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Simpian
	Uraian	Tabungan Simpanan Impian (Simpian) merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk perencanaan simpanan dana selama jangka waktu tertentu sesuai dengan kebutuhan nasabah dan dengan imbal hasil yang kompetitif.
4.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito adalah simpanan berjangka waktu untuk nasabah baik perorangan maupun non perorangan (lembaga/perusahaan)
5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumtif
	Uraian	Kredit Konsumtif adalah kredit yang diberikan kepada perorangan/ pengusaha untuk membiayai kebutuhan yang bersifat konsumtif., antara lain : 1. Kredit kendaraan bermotor 2. Kredit kepemilikan rumah 3. Kredit konsumtif lainnya (multiguna)
6.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja / Reguler
	Uraian	Kredit Modal Kerja / Reguler adalah fasilitas pinjaman uang diberikan untuk keperluan usaha pembiayaan proyek- proyek, pengembangan usaha yang sedang berjalan dan/atau usaha lainnya.
7.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar

Nama Produk	Kredit Investasi
Uraian	Kredit Investasi adalah kredit yang diberikan untuk keperluan investasi.

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional Core Banking BPR Brilian Investama bekerja sama dengan vendor Digital Microfinance Transformation Strategy (DOTS).
 - b. Sistem pelaporan Laporan Tahunan, Laporan Individual Risk Assesment (IRA) dan Laporan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) BPR Brilian Investama bekerja sama dengan Creva Business Consulting
 - c. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - SIPEDULI untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - SIGAP untuk pelaporan APU PPT
 - d. Sistem Aplikasi Sipesat GRIPS untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
 - a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
 - b. Secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada main server dan backup server.
3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan
 - a. untuk aplikasi Core Banking BPR Brilian Investama bekerja sama dengan Digital Microfinance Transformation Strategy (DOTS)

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada diwilayah kerja

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
	Nama Kantor	PT BPR BRILIAN INVESTAMA
	Alamat	JLN PECENONGAN RAYA NO.72 BLOK E7-9
	Desa/Kecamatan	GAMBIR
	Kabupaten/Kota	Wil. Kota Jakarta Pusat
	Kode Pos	10120
	Nama Pimpinan	SYUKURMAN LAROSA
	Nomor Telepon	0213506252
	Jumlah Kantor Kas	0

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Bank Permata
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	04 Februari 2022
	Jenis Kerja Sama	Payrol dan Giro
	Uraian Kerja Sama	Tabungan Payroll, pembayaran gaji dengan transfer ke rekening tabungan

2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Asuransi Sinar Mas
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	13 Desember 2024
	Jenis Kerja Sama	Asuransi
	Uraian Kerja Sama	Asuransi Jiwa Kredit, asuransi yang mengcover debitur kredit
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	KJPP Gunawan Dan Rekan
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	21 Agustus 2024
	Jenis Kerja Sama	Kantor Jasa Penilai Publik
	Uraian Kerja Sama	Melakukan penilaian terhadap jaminan kredit
4.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Kantor Notaris Santi Triana Hassan
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	19 September 2024
	Jenis Kerja Sama	Notaris
	Uraian Kerja Sama	Pengikatan kredit seperti SKMHT, APHT, Fiducia, dan lain-lain.

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	1 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	2 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	8 orang
Jumlah Pegawai Tetap	10 orang

Jumlah Pegawai Tidak Tetap	1 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	7 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	3 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	1 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	5 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	6 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	0 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	5 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	1 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	4 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	1 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	04 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Membahas SAK EP
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sertifikasi calon direksi
	Tanggal Pelaksanaan	13 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sertifikasi calon Direksi
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	SIPRO dan SIPTKS
	Tanggal Pelaksanaan	21 Januari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas aplikasi SIPRO dan SIPTKS
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	22 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan CKPN
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	SIP CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	22 Februari 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas SIP CKPN
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar PERBARINDO
	Tanggal Pelaksanaan	06 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar tentang Dukcapil
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Identified Risk Assesment (IRA)
	Tanggal Pelaksanaan	06 Juni 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Identified Risk Assesment
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Uji Dampak
	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Training uji dampak
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	In House Training CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	03 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	11 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	In House Training tentang CKPN

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	22.904	35.674
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	11.471.638	14.830.718
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	16.917.897	10.706.411
Provisi yang belum diamortisasi	108.134	22.350
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	5.674	4.453
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	268.610	402.379
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	1.987.143	2.140.476
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	607.334	686.376
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	358.680	390.241
Aset Tidak Berwujud	190.726	140.726
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	118.988	103.717
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	279.904	329.173

TOTAL ASET	30.628.806	27.955.320
Liabilitas Segera	76.819	105.193
Tabungan	506.418	512.768
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	46
Deposito	13.944.966	6.745.545
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	4.387	10.254
Simpanan dari Bank Lain	8.651.363	13.316.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	1.704	5.767
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	372.935	327.754
TOTAL LIABILITAS	23.546.409	20.991.193
Modal Dasar	20.000.000	20.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	11.000.000	11.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	600.000	600.000
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	-2.635.873	-2.983.084
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	118.270	347.211
TOTAL EKUITAS	7.082.397	6.964.127

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	3.714.697	6.333.775
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	49.066	58.636
Tabungan	1.382	3.076
Deposito	400.945	406.803
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	2.515.514	3.885.845
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	266.744	167.933
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	5.304	13.162
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	107.000	5.000
e. Pemulihan CKPN	308.223	1.763.807
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	71.126	55.837
Beban Operasional	3.541.951	6.007.140
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	18.733	23.447
Deposito	532.247	1.335.480
Simpanan dari Bank Lain	610.434	289.198
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	26.988	68.840
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	38.914	128.360
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	1.597	0
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	252.858	2.018.432
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	4.049	42.447
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	980.571	1.192.036
Honorarium	192.746	39.827
Lainnya	227.644	232.814
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	29.487	69.842
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	237.708	130.552
Lainnya	0	11.858

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	53.888	51.025
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	15.271	14.577
f. Beban Premi Asuransi	0	0
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	49.291	60.251
h. Beban Barang dan Jasa	189.906	231.650
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	14.095	26.049
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	65.523	40.454
Laba (Rugi) Operasional	172.746	326.635
Pendapatan Non Operasional	19.368	40.203
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	1.600	400
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	17.768	39.803
Beban Non Operasional	73.843	19.626
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	73.843	19.626
Laba (Rugi) Non Operasional	-54.475	20.577

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	118.270	347.211
Taksiran Pajak Penghasilan	0	0
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	118.270	347.211
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	380.201	147.157
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	843.203	870.203
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	155.550	129.725
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas				
<i>Dalam Jutaan Rupiah</i>				
Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	9.000	600	-3.485	6.115
Dividen	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	741	741
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	9.000	600	-2.744	6.856
Dividen	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	347	347
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	-239	-239
Saldo Akhir (per 31 Des)	9.000	600	-2.636	6.964

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independent Akuntan Publik Tjahjo, Machdjud Modopuro dan Rekan nomor 00021/0225/AU.2/07/0710-1/1/III/2025 yang diterbitkan tanggal 18 Maret 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar tanpa pengecualian dalam semua hal yang material, Posisi keuangan PT. BPR Brilian Investama per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.

**Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
BPR BRILIAN INVESTAMA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Syukurman Larosa
Alamat Kantor : Ruko Redtop Hoel Blok E7-E9Jl. Pecenongan Raya No. 72 Kelurahan
Kebon Kelapa, Kecamatan Gambir Jakarta Pusat, DKI Jakarta
Alamat Domisili : Komp. DKI Blok R.4/25 RT. 015/002, Kelurahan Pondok Kelapa,
Kecamatan Duren Sawit, Jakarta Timur, DKI Jakarta
Nomor Telepon : 081281798885
Jabatan : Pjs Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan BPR BRILIAN INVESTAMA telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan BPR BRILIAN INVESTAMA Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR BRILIAN INVESTAMA tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

PT. BPR BRILIAN INVESTAMA



METERAI
TEMPEL
10000
Rp
FAMX262505768



Bank BPR
Brilian
Investama

Syukurman Larosa
Pjs Direktur

Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT. BPR BRILIAN INVESTAMA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR BRILIAN INVESTAMA tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 02 Mei 2025

PT. BPR BRILIAN INVESTAMA



Syukurman Larosa
Pjs Direktur

Syukurman Larosa
Komisaris

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
BRILIAN INVESTAMA**

**LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT**

**SERTA
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**



SURAT PERNYATAAN DIBYAR
Tertanggung Jawab Atas Laporan Keuangan
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
PT. BRILIAN INVESTAMA

DAFTAR ISI

Membaca Laporan Tahunan 2024, Laporan Keuangan PT. BRILIAN INVESTAMA Tahun 1991 tentang Dokumen perusahaan dan Laporan Tahunan 2024, Laporan Keuangan PT. BRILIAN INVESTAMA tentang Peristiwa Terjadi yang telah terdapat dibawah ini

Halaman

1.1	Surat Pernyataan Direksi	
1.2	Laporan Auditor Independen	
1.3	Neraca	1 - 2
1.4	Laporan Laba Rugi	3
1.5	Laporan Perubahan Ekuitas	4
1.6	Laporan Arus Kas	5
1.7	Catatan Atas Laporan Keuangan	6 - 26

1.1.1. Surat Pernyataan Direksi
1.1.2. Laporan Auditor Independen
1.1.3. Neraca
1.1.4. Laporan Laba Rugi
1.1.5. Laporan Perubahan Ekuitas
1.1.6. Laporan Arus Kas
1.1.7. Catatan Atas Laporan Keuangan

1.2.1. Laporan Keuangan PT. BRILIAN INVESTAMA tahun 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan laporan arus keuangan sebagaimana terdapat pada laporan keuangan terlampir.

1.2.2. Laporan keuangan PT. BRILIAN INVESTAMA tahun 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan laporan arus keuangan sebagaimana terdapat pada laporan keuangan terlampir.

1.2.3. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BRILIAN INVESTAMA telah disajikan secara lengkap dan benar, dan tidak mengandung informasi atau data palsu yang tidak benar, dan tidak mengaburkan informasi atau data tersebut.

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
Tentang
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
PT BPR BRILIAN INVESTAMA

Memenuhi ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen perusahaan dan Undang-Undang Republik Indonesia N0. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, kami yang bertandatangan dibawah ini :

1.	Nama	:	Syukurman Larosa
	Alamat Kantor	:	Jl. Pecenongan Raya No.72 Ruko Redtop Blok E7-E9 Kelurahan Kebon Kelapa Kecamatan Gambir – Jakarta Pusat
	Jabatan	:	Pjs Direktur

Untuk dan atas nama Direksi dan Komisaris PT. BPR BRILIAN INVESTAMA sebagai pihak yang bertanggung jawab atas PT. BPR BRILIAN INVESTAMA menyatakan bahwa :

1. PT. BPR BRILIAN INVESTAMA adalah entitas yang memenuhi kriteria sebagai entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
2. Dengan persetujuan pemegang saham dan Dewan Komisaris, Direksi PT. BRILIAN INVESTAMA telah memutuskan untuk menyusun laporan keuangan dengan menggunakan basis Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik efektif 1 Januari 2010;
3. Direksi telah menyusun dan menyajikan laporan keuangan PT. BPR BRILIAN INVESTAMA untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagaimana disajikan pada laporan keuangan terlampir;
4. Laporan keuangan PT. BPR BRILIAN INVESTAMA untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik;
5. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR BRILIAN INVESTAMA telah dimuat secara lengkap dan benar. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;



6. PT. BPR BRILIAN INVESTAMA telah membuat catatan, bukti pembukuan, dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha suatu Perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian, atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu Perusahaan, dan dokumen-dokumen tersebut disimpan oleh Perusahaan sesuai ketentuan Undang-Undang yang berlaku;
7. Direksi dan Dewan Komisaris PT. BPR BRILIAN INVESTAMA bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR BRILIAN INVESTAMA, serta sistem pengendalian internal dalam PT. BPR BRILIAN INVESTAMA;

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya,

Jakarta, 18 Maret 2025
PT BPR BRILIAN INVESTAMA



Syukurman Larosa
Pjs. Direktur

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN

Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor : KEP-1021/KM.17/1998

Gedung Yayasan Purna Bhakti, Lantai III Ruang 307

Jl. Proklamasi No. 44, Jakarta 10320; Telp.: 3151534, 42882576; Facs.: 42882577; E-mail : kaptim@rad.net.id

No.: 00021/2.0225/AU.2/07/0710-1/1/III/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Yth. Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham
PT Bank Perekonomian Rakyat Brilian Investama

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Brilian Investama ("Bank"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal lain

Laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Brilian Investama tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut disajikan sebagai angka-angka koresponding terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh auditor independen lain dalam laporannya No.: 00116/2.1181/AU.2/07/1365-1/1/IV/2024 Tanggal 26 April 2024 yang menyatakan opini wajar tanpa modifikasian atas laporan keuangan tersebut.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan
Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Cabang

Bandar Lampung : Perum, Taman Palem Permai II, Blok B1 No.5, Jl. Raden Gunawan II, Bandar Lampung 35144; Telp.: 089608147795

Bogor : Jl. Raya Karanggen No. 234, Gunung Putri, Bogor 16960; Telp.: (021) 83724156; Facs.: (021) 83724156

Denpasar : Jl. Drupadi XIV No. 3, Denpasar 80235, Telp.: (0361) 4745880; Facs.: (0361) 4745880

F-00/42

No.: 00021/2.0225/AU.2/07/0710-1/1/III/2025 (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Bank.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

No.: 00021/2.0225/AU.2/07/0710-1/1/III/2025 (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN



Tjahjo Nurwantoro, CPA., CA.

NIAP AP. 0710

18 Maret 2025.

